



|   |                        |
|---|------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN  | 22 DE OCTUBRE 2025     |
| RESPONSABLE ORDENADOR DEL GASTO   | LINA MARÍA VERA CASTRO |
| <p style="text-align: center;"><b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b></p> <p>La Institución Educativa Técnica La Chamba, en el marco de su compromiso con el fortalecimiento de los procesos pedagógicos integrales y el desarrollo cultural de sus estudiantes, presenta la necesidad de adquirir materiales esenciales para la implementación de la estrategia <b>SEMILLITAS DE BARRO "EL ARTE TRANSFORMA EL ESPÍRITU" - FI CRESE</b>.</p> <p>Esta iniciativa pedagógica tiene como propósito principal fomentar el aprendizaje significativo a través del arte, promoviendo la creatividad, el pensamiento crítico y el sentido de pertenencia en los estudiantes. Además, busca rescatar, preservar y valorar las tradiciones culturales, ancestrales y patrimoniales del Centro Poblado La Chamba, reconocido a nivel nacional por su legado artesanal en barro, así como contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural de nuestra nación, Colombia.</p> <p>La estrategia se orienta al beneficio directo de los estudiantes de la institución, quienes serán los protagonistas de procesos formativos que integran el arte como herramienta transformadora del espíritu, y al mismo tiempo, impactará positivamente a la comunidad educativa en general, generando espacios de participación, inclusión y cohesión social.</p> <p>Para el año 2025 la Universidad de Antioquia, mediante la Corporación Interuniversitaria de Servicios, recursos por valor de \$4.000.000 por concepto de estrategia <b>SEMILLITAS DE BARRO "EL ARTE TRANSFORMA EL ESPÍRITU"</b>, correspondiente a estímulos económicos de acuerdo con la convocatoria <b>RETO CRESE</b> promovida por las entidades mencionadas y de la cual resultó ganadora una de nuestras iniciativas institucionales.</p> <p>Por lo tanto, se considera indispensable la contratación de insumos, herramientas y materiales didácticos que permitan el desarrollo adecuado de las actividades contempladas en esta estrategia, garantizando su calidad, sostenibilidad y pertinencia pedagógica.</p> |                        |
| <p style="text-align: center;"><b>OBJETO</b></p> <p>Adquisición de materiales para los procesos pedagógicos estrategia <b>SEMILLITAS DE BARRO "EL ARTE TRANSFORMA EL ESPÍRITU" - FI CRESE</b></p>   |                        |
| <p style="text-align: center;"><b><u>LA MODALIDAD DE SELECCIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS</u></b></p> <p>Régimen Especial - De conformidad al Artículo 2.3.1.6.3.17. <i>Régimen de Contratación</i>, del Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015</p>   |                        |



**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**Tipo de Contrato:** Compraventa.

**Imputación Presupuestal:**

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL             | CONCEPTO   | FUENTE     | VALOR        | CDP No.         |
|---|--|------------|--------------|-----------------|
| 22.2201.0700.06 -<br>2.3.2.02.01.003.01 | Dotación<br>Institucional de<br>Material y Medios<br>Pedagógicos - FI<br>CRESE | 1.2.4.1.04 | \$ 4.000.000 | 008             |
| PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO            |  |            |              | \$ 4.000.000,00 |

**Valor estimado del contrato: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,00).**

**Forma de pago:** El valor del contrato será cancelado en un solo pago una vez finalizado el contrato con la presentación y aprobación del acta final, una vez ejecutado y recibido a satisfacción el objeto contractual.

Se requiere la presentación de la Factura Electrónica de Venta o su equivalente, Planilla Pagada de la Seguridad Social y constancia del recibido a satisfacción expedida por el supervisor.

**Plazo del contrato:** Ocho (8) Días Calendario.

**Supervisión:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nombre del supervisor: | <b>VANNESA ALEXANDRA BARRANGAN RODRIGUEZ</b> |
| C.C.:                  | <b>1.003.634.574</b>                         |
| Dependencia:           | <b>DOCENTE</b>                               |

**REQUISITOS HABILITANTES**

**CAPACIDAD JURÍDICA:** Los oferentes deben acreditar los siguientes requisitos así:

- Si es empresa Hoja de vida formato único persona jurídica
- Formato Único Hoja de vida con firma Original – representante legal
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Libreta militar hombre menor a 50 años
- Cámara de comercio del mes en curso.



- Rut Registro Único Tributario ACTUALIZADO DE 2025
- Antecedentes si es persona natural Contraloría, Procuraduría, Policía, RNMC y si es empresa, antecedentes del representante legal y de la empresa del mes en curso
- Certificado de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.
- Certificado Redam
- Salud y pensión si es persona natural que sea la planilla de pago (NO certificado)
- Si es empresa una certificación de que los parafiscales se encuentran al día mes en curso
- Carta de inhabilidades
- Acreditar experiencia
- Certificación bancaria (no mayor a 90 días)
- Declaración de bienes y rentas
- Diligenciamiento de anexos

**CAPACIDAD JURÍDICA:** Los oferentes deben acreditar estos requisitos así:

#### **EXPERIENCIA.**

El proponente deberá aportar máximo tres (3) contratos debidamente celebrados, ejecutados y liquidados, no mayores a cinco (5) años al cierre del proceso. Los cuales deberán cumplir lo siguiente: que la sumatoria de estos sea igual o mayor al presupuesto oficial del proceso. Los objetos deben ser similares o afines por su enunciado o ejecución al objeto del presente proceso, entendiendo por similar o afín lo siguiente:

- Compraventa de materiales de papelería
- Compraventa de elementos de aseo
- Compraventa de elementos de ferretería

Entre otros afines al objeto del contrato.

Para el cumplimiento de este requisito deberá aportarse “**Contrato** o su equivalente y **Acta de Liquidación** o su equivalente”.

#### **CÁMARA DE COMERCIO**

- Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona jurídica)
- Registro Mercantil (Persona natural)

El cual debe haber sido emitido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cumpliendo con los siguientes códigos de la actividad económica, o afines, así:

- Compraventa de materiales de papelería



- Compraventa de elementos de aseo
- Compraventa de elementos de ferretería

Entre otros afines al objeto del contrato.

### **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO.**

Se deberá anexar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, que la actividad sea acorde al objeto del presente contrato. Teniendo en cuenta que el RUT debe de cumplir con los códigos de la actividad económica especificados o afines así mismo en la cámara de comercio.

- Compraventa de materiales de papelería
- Compraventa de elementos de aseo
- Compraventa de elementos de ferretería

Entre otros afines al objeto del contrato.

### **ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Certificado del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto deba cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda.

### **ANTECEDENTES FISCALES**

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, del mes de curso.

### **ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del mes en curso.

### **PARTICIPANTES**

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales.

### **LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

- Menor Precio de los bienes y servicio.
- Productos de calidad y marca reconocida.



### **OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

#### ***Obligaciones a cargo del contratista:***

En la ejecución del acto contractual el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del presente contrato en los tiempos que se requieran por parte del contratante.
2. Expedir la factura electrónica de venta o su equivalente y demás documentos necesarios para el respectivo pago.
3. Firmar el acta de inicio de común acuerdo, a más tardar dentro de los tres (03) días calendario, siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.
4. Garantizar que los elementos entregados cumplan con las normas técnicas de calidad necesarias para el buen uso y finalidad de las mismas.
5. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

#### ***Obligaciones a cargo de la Institución Educativa Técnica La Chamba:***

1. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
2. Designar un supervisor para el contrato.

### **LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, “Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía...”

Dada la discrecionalidad de Ley, y dando cumplimiento a la Circular 108 de Mayo 28 de 2020 emitida por la Secretaría de Educación del Tolima, la I.E. estima que son necesarias las garantías para este proceso así:

| AMPARO                    | VIGENCIA                         | MONTO A CUBRIR             |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Cumplimiento del Contrato | Plazo del Contrato y 6 meses más | 10% del valor del Contrato |
| Calidad de los Bienes     | Plazo del Contrato y 6 meses más | 20% del valor del Contrato |



**CONVOCATORIA DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS**

La Institución Educativa Técnica La Chamba **INFORMA Y CONVOCA** en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas pre-contractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

**RESPONSABLES**

**LINA MARIA VERA CASTRO**  
Rectora  
Ordenadora del Gasto – Ejecutor